

Statuten van de VZW

Sharing Knowledge and Experience in Conservation

De buitengewone Algemene Vergadering van 25/01/2020 stemde voor een reeks wijzigingen van de statuten waarvan de nieuwe gecoördineerde tekst luidt als volgt:

Titel 1. Naam, maatschappelijke zetel, doel, duur

Artikel 1: Naam.

De vereniging krijgt de naam "Sharing Knowledge and Experience in Conservation", afgekort als "SHAKE in Conservation", waarbij elk element van de volledige benaming afzonderlijk naar de vereniging verwijst.

Artikel 2: Maatschappelijke zetel.

De maatschappelijke zetel van de vereniging bevindt zich in het Waalse Gewest.

Door eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur kan de maatschappelijke zetel naar elke andere plaats worden overgedragen. De Algemene Vergadering bekrachtigt de wijziging van de zetel in de statuten tijdens zijn volgende vergadering. Elke wijziging van de maatschappelijke zetel moet dezelfde maand nog in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad worden gepubliceerd.

De e-mail om contact op te nemen met de VZW is: shake@shakeinconservation.be. Zijn website is shakeinconservation.be.

Artikel 3: Sociaal oogmerk en onderwerp.

De vereniging richt zich hoofdzakelijk tot conservators-restauratoren, zowel actieve gediplomeerden als studenten, van alle specialisatiedomeinen, en staat open voor elke professioneel die met erfgoed bezig is en elke persoon die hierin interesse vertoont. Door middel van haar activiteiten en de voorstelling ervan wil de vereniging belangeloos het beroep van conservator-restaurator valoriseren: met andere woorden wederzijdse hulp bevorderen en professionele ontwikkeling stimuleren door het aanbieden van ontmoetings- en uitwisselingsplaatsen. Het project draait rond het creëren van banden op verschillende niveaus: interdisciplinair, intracommunautair, intra-academisch en intergenerationeel.

Ze streeft naar de verwezenlijking van haar doel met alle middelen in nauwe samenwerking met haar leden en in het bijzonder door (niet-limitatieve lijst):

- onderzoek en verspreiding van alle nuttige informatie met betrekking tot conservatie-restauratie, zowel institutioneel als privaat;
- bij te dragen aan de voortgezette opleiding van conservators-restauratoren;
- conservators-restauratoren te ondersteunen bij het uitbouwen van hun activiteit en hun professioneel netwerk.

De vereniging kan elke civiele of roerende transactie uitvoeren die, geheel of gedeeltelijk, direct of indirect verband houdt met zijn belangeloos doel of de ontwikkeling hiervan kan bewerkstelligen of de

realisatie ervan kan vergemakkelijken, inclusief het creëren en/of beheren en/ of deelnemen aan elke dienst of instelling die er, direct of indirect, op gericht is haar gestelde doel te bereiken. Ze mag echter onder geen enkele voorwaarde, direct of indirect, eigendomsvoordeel bieden noch verspreiden aan zijn oprichters, zijn leden, zijn bestuurders of enige andere persoon behalve voor het belangloos doel bepaald door de statuten.

Artikel 4: Duur.

De vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde termijn.

Titel 2. Leden

Artikel 5: Leden.

De vereniging is samengesteld uit effectieve leden.

De Raad van Bestuur kan de titel van "erelid", "weldoener", "honorair lid", "lid van rechtswege", of andere verlenen aan elke persoon die de vereniging wenst bij te staan.

Artikel 6: Effectieve leden

Er zijn minimaal twee effectieve leden.

Worden als effectieve leden aanzien: de oprichtende leden en elke natuurlijke of rechtspersoon die een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indient bij de Raad van Bestuur. Deze zal beslissen over de goedkeuring van het effectief lid tijdens zijn eerste vergadering na de kandidatuur of op een bepaald tijdstip van het jaar waarop alle kandidaturen gegroepeerd zullen worden. Die beslissing wordt soeverein genomen en hoeft niet gemotiveerd te worden. Wie effectief lid wil worden, moet aan de volgende voorwaarden voldoen: een schriftelijke aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur, instemmen met de statuten en het Reglement van interne orde, zijn wens kenbaar maken op actieve manier aan het sociale oogmerk bij te dragen en om een actieve functie te vervullen in de vereniging, en een jaarlijkse bijdrage betalen die vastgelegd werd door de Raad van Bestuur. Vooraleer effectief lid te kunnen worden, wordt de kandidaat ook gevraagd om aanwezig te zijn op minstens één vergadering van de vereniging en om zich te investeren in één van de activiteiten van de vereniging als test. De rechtspersonen zullen een natuurlijk persoon aanstellen die hen binnen de vereniging moet vertegenwoordigen.

Effectieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die zijn vastgelegd in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en in deze statuten.

Artikel 7: leden uit andere categorieën

Ereleden zijn diegenen die hebben deelgenomen aan de oprichting van de VZW. Ze kunnen niet uitgesloten worden uit de vereniging, maar kunnen op elk moment ontslag indienen. Als Erelid hebben ze geen stemrecht.

Weldoeners zijn leden die minimaal 500 EUR hebben geschonken aan de VZW. Als weldoener hoeven zij geen lidmaatschapsbijdrage te betalen. Ze hebben geen stemrecht.

Honoraire leden zijn alle leden waarvan de betrokkenheid de vereniging ten zeerste ten goede komt.

SHAKE in Conservation VZW
Belgium
Ondernemingsnummer 521.863.364

Deze leden zijn vrijgesteld van lidmaatschapsbijdragen en nemen vrijwillig en punctueel deel aan de ontwikkeling van de vereniging. Ze hebben geen stemrecht.

De categorieën van erelid, weldoeners, honorair lid kunnen eventueel worden gecombineerd met die van effectief lid indien de betrokken persoon voldoet aan de vereisten van artikel 6.

Artikel 8: Register.

De vereniging houdt een register van effectieve leden bij, onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De Raad van Bestuur kan bepalen dat het register elektronisch wordt bewaard.

De Raad van Bestuur houdt op de maatschappelijke zetel van de vereniging het ledenregister bij, in overeenstemming met de wettelijke vereisten, met andere woorden door de namen, voornamen en domicilie van de leden zoals genoteerd in 'STATUTEN – SHAKE in Conservation ASBL – 25/01/2020' over te nemen, of in het geval van een rechtspersoon, de bedrijfsnaam, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel.

Alle beslissingen van toetreding, ontslag of uitsluiting van effectieve leden worden opgenomen in het register van leden in opdracht van de Raad van Bestuur binnen de acht dagen na de kennis die het bestuur heeft gehad van de aangebrachte wijziging (en).

Elk effectief lid kan, op de maatschappelijke zetel van de vereniging, het ledenregister raadplegen, evenals alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur alsook alle boekhoudkundige documenten van de vereniging, op schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur. Het lid moet de documenten waartoe hij toegang wenst, specificeren. De Raad van Bestuur komt een datum overeen met het lid voor het raadplegen van de documenten op het hoofdkantoor van de vereniging. Deze datum wordt binnen een maand na ontvangst van het verzoek vastgelegd. Tijdens deze raadpleging moet het register ter plaatse blijven.

Artikel 9: Lidgeld - Deelname.

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de effectieve leden wordt bepaald door de Raad van Bestuur en mag niet hoger liggen dan 250 €.

De betaling van het lidgeld moet gebeuren binnen de maand na de eerste Algemene Vergadering van het jaar, en in elk geval binnen 15 dagen na het betalingsverzoek. In geval iemand lid wil worden gedurende het lopende boekjaar, moet de betaling van het lidgeld plaatsvinden binnen een maand na de beslissing voor toelating door de Raad van Bestuur, behalve in het geval het lidmaatschap plaatsvindt tijdens de laatste drie maanden van het boekjaar. In dit geval wordt de betaling overgedragen naar het volgende boekjaar.

De VZW kan zijn leden en deelnemers vragen om financieel deel te nemen aan de organisatie van evenementen. Deze deelname kan verzekeringskosten of andere rechtstreeks gerelateerde kosten aan de organisatie van het evenement, dekken.

Artikel 10: Ontslag.

Leden kunnen zich te allen tijde uit de vereniging terugtrekken door hun intrekking schriftelijk te sturen aan de Raad van Bestuur. De ontslagbrief moet het volgende bevatten: de datum van verzending, het onderwerp van de brief "Ontslagverzoek bij ASBL SHAKE in Conservation", de naam, adres en handtekening van het lid.

Het ontslagverzoek zal door de Raad van Bestuur worden geëvalueerd tijdens zijn volgende vergadering. Als het verzoek wordt aanvaard, zal een bevestiging worden verzonden in de maand volgend op de vergadering.

Artikel 11: Uitsluiting.

Het niet-naleven van de statuten en interne voorschriften, het niet-betalen van bijdragen ten laatste tijdens de maand van de herinnering die per aangetekende brief is verstuurd, het niet aanwezig, vertegenwoordigd of verontschuldigd zijn bij drie opeenvolgende Algemene Vergaderingen, het stellen van daden of het uitspreken van woorden die de belangen of de reputatie van de vereniging ernstig kunnen schaden, kan leiden tot uitsluiting van een lid.

De uitsluiting van een effectief lid kan alleen worden uitgesproken door de Algemene Vergadering, via geheime stemming, met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, na genoemd lid te hebben uitgenodigd om zich uit te spreken over zijn uitsluiting, en naar hem geluisterd te hebben indien hij dat wenst. De Raad van Bestuur kan de betrokken leden uit hun functie ontheffen tot de Algemene Vergadering haar besluit heeft genomen. Leden die hun bijdrage niet betalen kunnen door de Algemene Vergadering als uittredend worden beschouwd.

Het lidmaatschap gaat automatisch teniet door overlijden of, als het om een rechtspersoon gaat, door ontbinding, fusie, splitsing, nietigheid of faillissement.

Artikel 12: Sociale fondsen.

Leden die uittreden, uit hun functie zijn ontheven of zijn uitgesloten en de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, hebben geen enkel recht op het sociaal fonds. Zij kunnen geen rekeningoverzichten- of verantwoordingen, verzegelingen of inventarissen opvragen.

Titel 3. Algemene Vergadering

Artikel 13: Samenstelling.

De Algemene Vergadering is de soevereine macht van de vereniging. Ze bestaat uit alle effectieve leden en wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of, indien die er niet is, door een ander lid van de Raad van Bestuur dat door de Raad van Bestuur is aangesteld.

Artikel 14: Bevoegdheden.

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of volgens deze statuten.

Zo vallen onder haar competentie:

- 1 ° de wijziging van de statuten;

- 2 ° de benoeming en het ontslag van bestuurders en de bepaling van hun vergoeding in het geval hen een vergoeding wordt toegekend;
- 3 ° de benoeming en het ontslag van de commissaris en de bepaling van zijn vergoeding;
- 4 ° de aan de bestuurders en de commissaris te verlenen kwijting, evenals indien van toepassing, het initiëren van een actie van de vereniging tegen de beheerders en commissarissen;
- 5 ° de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- 6 ° de ontbinding van de vereniging;
- 7 ° de uitsluiting van een lid;
- 8 ° de transformatie van de VZW in een IVZW, in een coöperatieve vereniging goedgekeurd als sociale onderneming en als coöperatieve sociale onderneming;
- 9 ° kosteloos een bijdrage leveren of aanvaarden van een universaliteit;
- 10 ° alle andere kwesties waarvan de wet of de statuten dit vereisen.

Artikel 15: Gewone Algemene Vergadering.

Tijdens het eerste halfjaar van het kalenderjaar moet minstens één jaarlijkse gewone Algemene Vergadering worden gehouden.

Artikel 16: Bijeenroeping.

Alle effectieve leden moeten door de Raad van Bestuur voor de Algemene Vergadering worden bijengeroepen. Dit gebeurt met een gewone brief of per email, minstens vijftien dagen vóór de vergadering.

De bijeenroeping vermeldt de dag, het uur en de plaats van de vergadering, evenals wat op de agenda staat.

De Raad van Bestuur kan iedereen uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen als toeschouwer of als consultant.

Artikel 17: Buitengewone Algemene Vergadering

Een buitengewone Algemene Vergadering kan te allen tijde door de Raad van Bestuur worden bijengeroepen, op verzoek van laatstgenoemde, of wanneer vereist door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of op schriftelijk verzoek van een vijfde van de effectieve leden.

De Raad van Bestuur roept de Algemene Vergadering op binnen eenentwintig dagen na het verzoek van bijeenroeping, en de Algemene Vergadering wordt ten laatste op de veertigste dag na deze aanvraag gehouden.

Elk voorstel dat door een twintigste van de leden is ondertekend, moet op de agenda worden gezet van de volgende Algemene Vergadering.

Artikel 18: Vertegenwoordiging.

Elk effectief lid moet deelnemen aan de vergadering. Hij kan worden vertegenwoordigd door een ander lid door een schriftelijke, gedateerde en ondertekende volmacht. In dit geval moet hij de Raad

SHAKE in Conservation VZW
Belgium
Ondernemingsnummer 521.863.364

van Bestuur daarvan op de hoogte brengen ten minste 7 dagen voor de vergadering. Elk lid kan maximaal houder zijn van één volmacht.

Artikel 19: Stemmen.

Alleen effectieve leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering, zij hebben allemaal één stem.

Artikel 20: Meerderheid.

De Algemene Vergadering kan beslissingen nemen op voorwaarde dat minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve in het geval dat deze statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen een quorum vereisen van andere aanwezigheden.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen met een absolute meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, inclusief blanco stemmen, behalve anders bepaald door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of volgens deze statuten.

De stem van de voorzitter is doorslaggevend bij pariteit van stemmen.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden uitgesloten van de meerderheid en het stemquorum.

Artikel 21: Agenda.

De Algemene Vergadering spreekt zich uit over het moreel verslag, het financieel verslag en de notulen van de vorige Algemene Vergadering. Verder kan de Algemene Vergadering enkel geldige beslissingen nemen over de agendapunten die bij de bijeenroeping waren doorgegeven.

Een punt dat niet op de agenda staat, kan worden besproken als 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en als de helft van de effectieve leden ermee instemt dit punt op de agenda te plaatsen.

Artikel 22: Wettelijke wijzigingen.

De Algemene Vergadering kan alleen geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten als dit tenminste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. Een wijziging wordt enkel geaccepteerd als zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft behaald.

Een wijziging die betrekking heeft op het doel of belangeloze doel van de vereniging kan echter alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 23: Verspreiding.

De notulen van de beslissingen genomen door de Algemene Vergadering worden opgesteld door een daartoe aangewezen bestuurder bij de aanvang van de Algemene Vergadering. Ze vermelden de aanwezige of vertegenwoordigde personen. Ze nemen minstens alle punten van de agenda en het resultaat van de stemmen op.

Ze hernemen eventueel de punten onder voorbehoud die tijdens de debatten werden naar voren gebracht. Ze worden medeondertekend door de voorzitter en door de secretaris, of bij gebreke daarvan door ten minste twee bestuursleden en door de effectieve leden die dit aanvragen.

De oproepingen en notulen waarin de beslissingen van de Algemene Vergadering worden vastgelegd, evenals alle boekhoudkundige documenten, worden ondertekend door een beheerder. Ze worden bewaard in een register op de maatschappelijke zetel van de vereniging en kunnen door de leden worden ingekeken overeenkomstig artikel 8, lid 4.

Elke derde die een legitiem belang aantoont, kan verzoeken om de ondertekende notulen van de Algemeen Vergadering te raadplegen.

Elke wijziging van de statuten, elke beslissing met betrekking tot ontbinding, evenals elke benoeming of ontheffing van de functie van een bestuurder moet binnen dertig dagen worden geregistreerd bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Titel 4. Raad van Bestuur

Artikel 24: Bestuurders.

De vereniging wordt bestuurd door een administratieve raad, Raad van Bestuur genoemd, die minimaal uit drie personen bestaat. Ze worden uit de effectieve leden gekozen en hebben, in de mate van het mogelijke en om een gelijkwaardige vertegenwoordiging te garanderen, elk een andere Belgische masteropleiding in conservatie-restauratie genoten.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden telt, kan het bestuursorgaan uit twee bestuurders bestaan. Zolang het bestuursorgaan slechts uit twee leden bestaat, verliest elke bepaling die een lid van het bestuursorgaan een beslissende stem geeft, automatisch haar gevolgen.

Om bestuurder te worden, moet een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de Raad van Bestuur, die de kandidaten voor de volgende Algemene Vergadering zal presenteren. Om bestuurder te worden, moet men een effectief lid van de VZW zijn en zijn kandidatuur indienen voor een van de functies voorzien in artikel 26 of een nieuwe functie voorstellen aan de Algemene Vergadering. De bestuurders worden gekozen bij volstrekte meerderheid van de stemmen die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Deze worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een periode van drie jaar. Deze periode kan worden verlengd volgens dezelfde benoemingsmodaliteiten.

De bestuurders zijn verplicht om:

- deel te nemen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur en te zorgen voor de wekelijkse communicatie via de tools die de vereniging gebruikt (of dagelijks wanneer activiteiten gepland zijn);
- alle informatie en juridische documenten met betrekking tot hun mandaat door te geven en te archiveren in de online opslagruimte van de vereniging;
- beschikbaar te zijn om vragen van leden over mandaatverantwoordelijkheden te beantwoorden;
- de vereisten van het mandaat (communicatie, deadline, enz.) vastgesteld door de Algemene Vergadering, te respecteren;
- samen te werken met alle beheerders en leden;
- indien nodig, hulp te vragen aan een beheerder of een lid om een taak te volbrengen.

Elk lid van een bestuursorgaan of gedelegeerd aan het dagelijks bestuur is jegens de rechtspersoon verantwoordelijk voor de goede uitvoering van het mandaat dat hij heeft ontvangen.

Artikel 25: Ontslag – intrekking - vervanging.

Aftredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Elke bestuurder die wil aftreden, moet zijn beslissing schriftelijk *per brief* aan de Raad van Bestuur kenbaar maken. Zijn ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het vereiste minimumaantal valt.

Het mandaat van bestuurder kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ingetrokken zonder dat deze dit hoeft te rechtvaardigen. Elke bestuurder die zijn of haar status als effectief lid verliest, komt te overlijden, of wanneer er een verbodsmaatregel voor hem geldt, wordt automatisch ontslagen uit de vereniging, alsook indien de vereniging wordt ontbonden of nietig verklaard.

Indien de plaats van een bestuurder voor het einde van zijn mandaat vacant is, hebben de resterende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; in geval van bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering anders besluit. Indien er geen bevestiging is, eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder aan het einde van de Algemene Vergadering, zonder de reguliere samenstelling van het bestuursorgaan op dat moment in gevaar te brengen.

Artikel 26: Functies.

De Raad van Bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een penningmeester, een secretaris of een andere functie benoemen, voorzien in de algemene organisatie van de vereniging. Eenzelfde beheerder kan voor meerdere functies worden benoemd. De mandaten van de voorzitter en de secretaris worden via een speciale stemming van de Algemene Vergadering uit de leden van de Raad van Bestuur gekozen. Bij verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de aanwezige bestuurder, die hiervoor door de Raad van Bestuur is aangesteld.

Artikel 27: Bijeenroeping.

De Raad van Bestuur komt minstens één keer per jaar samen, maar ook wanneer dit voor de vereniging vereist is en telkens wanneer een van zijn leden dit aanvraagt. De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een beheerder via een gewone brief of email die ten minste 7 dagen voor de Raad wordt verzonden.

Artikel 28: Vertegenwoordiging

Elke bestuurder kan worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder, voorzien van een schriftelijke, gedateerde en ondertekende volmacht. In dit geval moet hij de Raad van Bestuur minstens 3 dagen voor de vergadering inlichten. Elk lid kan slechts titulair zijn van één volmacht.

Artikel 29: Beraadslaging.

De beraadslaging van de raad is geldig indien de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Alle beslissingen van de Raad worden genomen met een absolute meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, inclusief blanco stemmen, tenzij anders bepaald door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of door deze statuten.

Bij pariteit van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden uitgesloten van de meerderheid en het stemquorum.

Alleen de toelating van een nieuw effectief lid vereist een twee-derde meerderheid van de stemmen.

Artikel 30: Bevoegdheden – beslissingen – belangenconflicten.

De Raad van Bestuur heeft volledige zeggenschap over het bestuur en het beheer van de vereniging. Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of de statuten op de Algemene vergadering, worden uitgeoefend door de Raad van Bestuur.

De raad kan met name, zonder dat deze opsomming limitatief is, alle akten en contracten opstellen en doorgeven; alle bankrekeningen openen en beheren; alle roerende of onroerende goederen verwerven, ruilen, verkopen; hypotheeken; lenen; huurcontracten sluiten; alle legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten accepteren; afstand doen van alle rechten; de vereniging vertegenwoordigen in de rechtbank, zowel als eiser als verweerder. Hij kan ook werknemers van de vereniging aannemen en ontslaan.

Indien het bestuursorgaan een besluit moet nemen of zich moet uitspreken over een onder zijn bevoegdheid vallende operatie, waarvan een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks patrimoniaal gebonden belang zou hebben dat indruist tegen het belang van de vereniging, dan moet deze beheerder de andere beheerders hiervan informeren voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en zijn toelichting over de aard van dit tegenstrijdige belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan dat dit besluit moet nemen. Het bestuursorgaan mag dit besluit niet delegeren.

De beheerders handelen als college, behalve in het geval van een speciale delegatie of de benoeming van een afgevaardigde voor het dagelijks beheer.

De verantwoordelijkheid van de bestuurders en alle andere personen die de bevoegdheid hebben of hebben gehad om de vereniging effectief te beheren, wordt geregeld in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De persoon die de vereniging vertegenwoordigt, moet bij alle handelingen die deze betreffen, voorafgaand of onmiddellijk volgend op de handeling, zijn handtekening zetten met vermelding van de functie waaronder hij handelt.

Alle bevoegdheden die de Raad van Bestuur delegerde aan een bestuurder vervallen onmiddellijk bij het aftreden of het ontslag van die bestuurder.

Artikel 31: Delegatie en dagelijks beheer

De raad van bestuur kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan een persoon, al dan niet bestuurder, die in die hoedanigheid individueel optreedt.

Het dagelijks beheer omvat zowel handelingen als besluiten die de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging niet te buiten gaan, als handelingen en besluiten die, hetzij vanwege het geringe belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij omwille van hun dringende aard, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De ambtstermijn voor afgevaardigden voor het dagelijks beheer, dat eventueel verlengbaar is, wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

Wanneer de afgevaardigde voor het dagelijks beheer ook de functie van beheerder uitoefent, leidt het einde van het mandaat van de beheerder automatisch tot het einde van het mandaat van de afgevaardigde voor het dagelijks beheer.

De Raad van Bestuur controleert de persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer. De Raad van Bestuur kan te allen tijde en zonder verantwoording, de functie van de afgevaardigde voor het dagelijks beheer, beëindigen.

Elke beheerder heeft de bevoegdheid om pakjes en al dan niet aangetekende brieven af te halen bij de post, leverbonnen te tekenen en bewarende maatregelen te nemen.

Artikel 32: Register.

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden opgenomen in een notulenregister dat door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend. Dit register wordt in de maatschappelijke zetel bewaard. Elk lid met rechtmatige belangen kan er, via uittreksels, kennis van nemen, maar het register moet wel ter plaatse blijven.

Artikel 33: Gerechtelijke procedures.

De vereniging kan op geldige wijze vertegenwoordigd worden in alle handelingen of voor de rechtbank door de individueel optredende voorzitter, die zich als orgaan niet hoeft te verantwoorden ten opzichte van derden over een eerder genomen beslissing of over de volmacht van de Raad van Beheer, in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Hij kan onder andere de vereniging vertegenwoordigen ten opzichte van elke overheidsinstantie, administratie of openbare dienst, met inbegrip van het ondertekenen van diverse aan de overheid te verstrekken attesten en certificaten, onder andere in fiscale en sociale zaken, de vereniging vertegenwoordigen voor de rechtbank zowel als eiser als verweerder, formaliteiten vervullen voor het indienen van documenten bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank, en publicaties indienen bij het Belgisch Staatsblad.

Het mandaat vervalt automatisch wanneer de verantwoordelijke van de algemene vertegenwoordiging zijn hoedanigheid van bestuurder verliest.

De Raad van Bestuur kan te allen tijde en zonder verantwoording, het mandaat beëindigen van de persoon die verantwoordelijk gesteld was voor de algemene vertegenwoordiging van de vereniging.

Artikel 34: Handtekening.

Indien er geen speciale uitdrukkelijke bepaling bestaat, kan elke bestuurder de aktes ondertekenen die via regelmatig besluit door de raad zijn goedgekeurd. Hij hoeft zich tegenover derden niet te verantwoorden voor zijn bevoegdheden.

Artikel 35: Verantwoordelijkheid.

De bestuurders dragen, met het oog op hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting en zijn uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

De vereniging kan ten behoeve van haar bestuurders een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afsluiten, om hen te dekken tegen eventuele acties tegen hen wegens een beheerfout.

Titel 5. Boekjaar, begroting en afrekening

Artikel 36: Boekjaar

Het boekjaar begint elk jaar op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 37: Afrekening en begroting.

De afrekening van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgende jaar worden jaarlijks door de Raad van Bestuur onderworpen aan de goedkeuring van de gewone Algemene Vergadering.

De VZW houdt een boekhouding in overeenstemming met de geldende wetgeving met betrekking tot verenigingen zonder winst oogmerk naar Belgisch recht.

Artikel 38: Commissaris en auditeur

Indien vereist door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, benoemt de Algemene Vergadering een commissaris, benoemd voor 3 jaar en herkiesbaar, die verantwoordelijk is voor het nakijken van de rekeningen van de vereniging en de vereniging zijn jaarverslag voorlegt.

In andere gevallen kan de Algemene Vergadering een commissaris aanstellen in overeenstemming met de modaliteiten bepaald in de voorgaande alinea.

Titel 6. Ontbinding, vereffening

Artikel 39: Ontbinding.

Bij ontbinding van de vereniging zal de Algemene Vergadering soeverein de vereffenaar(s) aanduiden, hun bevoegdheden bepalen en aangeven aan welk doel de netto activa van het vennootschappelijk vermogen kunnen worden toegekend. Deze toekenning moet uitdrukkelijk worden gedaan ten gunste van een organisatie met een onbaatzuchtig doel dat vergelijkbaar is met eigen doel.

Elk besluit met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en beëindiging van de functies van de vereffenaar (s), met betrekking tot de sluiting van de ontbinding en de toewijzing van de netto-activa, moet worden ingediend en gepubliceerd.

Titel 7. Reglement van interne orde

Artikel 40: Reglement van interne orde.

De Raad van Bestuur kan op de Algemene Vergadering een reglement van interne orde voorleggen.

Deze interne regeling mag niet in strijd zijn met dwingende wettelijke bepalingen of de statuten. Zij kan geen bepalingen bevatten met betrekking tot zaken waarvoor een statutaire bepaling noodzakelijk is. Zij kan de rechten van de leden, de bevoegdheden van de organen of de organisatie en de werkwijze van de Algemene Vergadering niet regelen.

Wijzigingen of schrapping van dit reglement kunnen worden aangebracht door een Algemene Vergadering die beslist met een gewone meerderheid van de effectieve leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het reglement van interne orde en eventuele wijzigingen daarvan worden aan de leden meegedeeld per brief of per e-mail als het e-mailadres van het lid door het lid aan de vereniging is meegedeeld.

SHAKE in Conservation VZW
Belgium
Ondernemingsnummer 521.863.364

Deze statuten verwijzen naar de laatst goedgekeurde versie van het Reglement van interne orde, namelijk de versie goedgekeurd op 29-07-2017. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en publiceren.

De leden van de VZW stemmen ermee in zich te onderwerpen aan het interne reglement van de vereniging, en aan de daaruit voortvloeiende besluiten en sancties.

Titel 8. Arbitrage

Artikel 41: Geschillen.

Bij geschillen tussen leden, tussen een lid en de vereniging, tussen groepen van leden of tussen leden en de Raad van Bestuur, wordt de oplossing van het geschil toevertrouwd aan een college van drie bemiddelaars die zijn aangesteld volgens de artikels 1676 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 42: Overgangsregelingen

Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.